



ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ

POŽADAVKY NA PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Obor vzdělávání: 64-41-L/51 **Podnikání - dálkové**
Školní rok 2024/2025

Schválil:

Ing. Eva Ličková
ZŘTV

Ing. Milada Chamillová
ředitelka SŠIEŘ



POŽADAVKY NA PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR DPO

- 1) **Rozsah práce** – min. 10 stran **textu**.
- 2) **Vnější úprava** – termovazba (lepená). Dokumentace maturitní práce bude odevzdána v tištěné podobě ve **dvou výtiscích**. Dokumentace maturitní práce bude předložena také v **elektronické podobě na disku G, v adresáři „Maturitní práce“ a na CD. Elektronická verze musí být shodná s verzí tištěnou.**
- 3) **Termíny**
 - **výběr tématu do 27. 9. 2024 po dohodě s vyučujícími,**
 - **termín odevzdání práce: 26.března 2025 do 12.00 hod.** po tomto termínu nebude práce přijata.
- 4) **Konzultace**
 - rozpracované části práce mají žáci možnost konzultovat s jednotlivými vyučujícími dle jejich pokynů,
 - **rozpracované verze maturitní práce budou před termínem konzultace uloženy na disku G v adresáři „Maturitní práce“.**
- 5) **Důležité informace**
 - podnikatelský záměr bude zpracován za první rok podnikání dle platné legislativy roku 2024,
 - podnikání firma zahájí **v lednu 2024,**
 - v rámci podnikání má každý živnostník alespoň jednoho zaměstnance,
 - podnikatel není plátcem DPH.

Žáci při výběru preferují činnosti ve svém profesním oboru, případně mohou vybírat z živností ohlašovacích.

Veškeré firemní materiály budou v jednotném designu (prezentace, logo, vizitky apod.).

6) **Obsah práce:**

- **Titulní stránka** (dle vzoru).
- **Čestné prohlášení** (dle vzoru).
- **Abstrakt** (uvést ve dvou větách, o co se v práci jedná). V českém i **anglickém** jazyce.
- **Obsah** (vygenerovaný).
- **Úvod** – proč jsem se rozhodl/a pro tento obor podnikání, co práce obsahuje (první kapitola a první číslovaná stránka).
- **Seznámení s firmou** (dle vzoru).
- **Zpracování jednotlivých kapitol:**
 - **Marketing a management.**
 - **Ekonomika.**
 - **Účetnictví.**
- **Závěr** (zhodnocení celého podnikatelského záměru). V českém i **anglickém** jazyce.
- **Přílohy** – list „Přílohy“ a za ním jednotlivé přílohy (povinné, nepovinné, číslované od -1-).

A. Marketing a management

- **cíle podniku** – alespoň 7 krátkodobých, 7 dlouhodobých cílů,
- **SWOT analýza** (7 faktorů),
- základní **marketingová strategie** – vybrat, popsat, zdůvodnit,
- **charakteristika marketingového mixu** (celkem 2 stránky textu),
 1. produkt (charakteristika)
 2. cena (metoda tvorby cen, uvést také ceník – v příloze, odůvodnit metodu i konečnou cenu),
 3. distribuce (zvolený systém distribuce, místo a odůvodnění výběru místa), dodavatelé – jejich výběr (konkretizovat, zdůvodnit)
 4. propagace (jednotlivé formy marketingové komunikace včetně odůvodnění)



5. materiální prostředí
 6. lidé ve službách
 7. procesy
- zhodnocení a porovnání **konkurence** v okolí,
 - **personální management** – 1 strana textu,
 - **firemní vizitka, logo firmy, slogan,**
 - **průzkum trhu** – cíl, metoda, počet respondentů (30), slovní zhodnocení výsledku průzkumu. Dbát na výběr otázek (min. 15 - musí být v souladu se stanovenými cíli). **Vzor dotazníku a grafické vyhodnocení (v %) se slovním komentářem bude součástí příloh!**

B. Ekonomika

- **náklady a výnosy, výsledek hospodaření,**
 - tabulka počátečních jednorázových nákladů,
 - tabulka provozních měsíčních a ročních nákladů,
 - tabulka výnosů a tabulka výsledku hospodaření,
 - roční tabulka nákladů, výnosů a výsledku hospodaření,
 - do tabulky nákladů povinně zařadit dlouhodobý majetek a vypočítat a uvést odpovídající roční odpisy,
- výpočet **mzdy** zaměstnance (v souladu s údaji v účetnictví),
- výpočet **kalkulace** nákladů výrobku nebo služby na úrovni **prodejní ceny bez DPH,**
- výpočet **tří souhrnných ukazatelů finanční analýzy z konečných údajů (ročních) podle konkrétních výsledků firmy** včetně slovního zhodnocení výsledků za celý rok. Povinný je ukazatel efektivnosti, ostatní jsou libovolné,
- **zjistit a uvést, které náklady** nejvíce ovlivňují první rok podnikání.

C. Účetnictví

- **zahajovací rozvaha** a pod ní uvést zdroj krytí majetku,
- uvést účtový rozvrh firmy,
- **počáteční rozvaha** k 1. 9, otevření patřičných účtů,
- provést do deníku a hlavní knihy zaúčtování 5 operací **na aktivních a pasivních účtech** a 5 operací **na nákladových a výnosových účtech** v 9. měsíci podnikání,
- v daném měsíci zaúčtovat mzdové náklady,
- vystavení **jednoho libovolného dokladu** k účetní operaci z deníku (v příloze),
- sestavit **účet 710 k danému měsíci** sledovaného období,
- sestavit **konečnou rozvahu za účtovaný měsíc.**

D. Přílohy

Povinné (až na výjimky musí být vytvořeny v textovém editoru)

- **vyplněný účetní doklad** (je možné vložit obrázek),
- **firemní leták, ceník** - v závislosti na předmětu podnikání (je možné vložit obrázek)
- **pracovní smlouvu,**
- v rámci písemné dokumentace vystavte **reklamaci** dle podnikatelského záměru na firemním papíru (záhlaví včetně loga a zápatí).
- **vzor dotazníku a grafické vyhodnocení průzkumu trhu,**

Nepovinné:

- dle vlastního uvážení a zaměření podnikatelského záměru (vyplněné formuláře na odvody z mezd – zdravotní pojišťovna a OSSZ)

E. Část prezentace (CD)

- odevzdat na CD, které bude nalepeno na poslední straně práce,
- popis na CD – jméno a příjmení, podnikatelský záměr, třída.

F. Obsah CD

- **Prezentace_příjmení.pptx** firmy (pro obhajobu práce viz níže),
- **Podnikatelský záměr_příjmení.docx** – elektronická i tištěná podoba je shodná (MS Word 2016).



Elektronická podoba závěrečné práce

Práce bude uložena v jednom souboru (včetně příloh) pod názvem „**Podnikatelský záměr_přijmení.docx**“ (MS Word 2016).

V práci bude použito:

- jednotné formátování textu pro nadpisy, podnadpisy a normální text v celé práci (použití stylů Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3),
- nadpisy budou zarovnaný **vlevo**,
- velikost písma v textu 11 (12) **Cambria** nebo **Times New Roman**, řádkování **1.5 řádku**,
- velikost písma v tabulkách bude dle norem o jeden bod menší,
- víceúrovňové číslování – používat styly – Nadpis 1 (číslování **1**, velikost 18), Nadpis 2 (číslování **1.1**, vel. 16), Nadpis 3 (číslování **1.1.1**, vel. 14),
- okraje – horní, dolní - **2,5** cm, levý – **3** cm, pravý **2** cm,
- obsah generován textovým editorem,
- u odstavců zarovnání do bloku,
- číslování stránek začíná číslem **-3-** na straně „**Úvod**“ (předcházející stránky se nečíslojí) a končí stránkou „**Závěr**“,
- strana „**Přílohy**“ je opět bez čísla stránky,
- přílohy jsou číslovány od čísla **-1-**,
- všechny vzorce budou zapsány pomocí **editoru rovnic**,
- tabulky i grafy s titulky vytvořenými textovým editorem,
- záhlaví, zápatí, odrážky a číslování (oddíly, zarážky, ohraničení a stínování),
- styly, rejstříky a seznamy.

Prezentace firmy (PowerPoint 2016)

Prezentace bude navržena v délce **max. 10 minut**.

V prezentaci musí být použity efekty při přechodech snímků a vlastní animace objektů na jednotlivých snímcích. *Prosím, zvažte důkladně časové nastavení nebo volbu ovládání pomocí klávesnice při spouštění vlastních animací!*

Prezentace musí obsahovat **úvodní, závěrečný** a tyto snímky:

- Seznámení s firmou (2. snímek),
- marketingový mix (stručně),
- cíle firmy, SWOT analýza,
- počáteční rozvaha,
- účet 710 za daný měsíc,
- konečná rozvaha,
- tabulka celkových ročních nákladů, výnosů a výsledku hospodaření,
- 3 finanční ukazatele (z finanční analýzy),
- celkové hodnocení podnikatelského záměru.



Hodnocení

Při zkoušce z odborných předmětů formou obhajoby maturitní práce před maturitní komisí (ZOP) se hodnotí zpracování souborné ekonomické práce (podnikatelského záměru) podle předem stanovených požadavků a celkové vystupování žáka po dobu prezentace. Součástí hodnocení bude i slohová a gramatická stránka textu. Za každou část podnikatelského záměru získává žák určitý počet bodů. Celkem může získat 100 bodů. Pokud žák v termínu neodevzdá některou část finální maturitní práce podle předepsaných pokynů a instrukcí vedoucího práce, pak se na práci hledí jako na neodevzdanou, tudíž je maturitní práce s obhajobou automaticky hodnocena známkou nedostatečný.

ZOP má dvě části:

Vypracování podnikatelského záměru:

Podnikatelský záměr je souborná ekonomická práce. Žáci vypracují podnikatelský záměr podle předem stanovených požadavků, které jim budou předány do 30. září aktuálního školního roku.

Termín odevzdání podnikatelského záměru je stanoven v požadavcích.

Obhajoba podnikatelského záměru proběhne dle rozpisu ústní maturitní zkoušky.

Vypracování podnikatelského záměru bude hodnoceno celkem 80 body.

Podnikatelský záměr zahrnuje jednotlivé části z předmětů:

ekonomika podniku	19 bodů
marketing a management	9 bodů
účetnictví	19 bodů
informační a komunikační technologie	20 bodů
písemná a elektronická komunikace	3 body
CELKEM	70 bodů

Obhajoba maturitní práce

Obhajoba maturitní práce probíhá před maturitní komisí a je také touto komisí hodnocena (max. 30 body). Všechny části hodnocení pak poměrově tvoří jedinou výslednou známku, která tvoří známku ze zkoušky z odborných předmětů, ta se uvádí na maturitním vysvědčení.

Žák v období mezi odevzdáním a obhajobou práce nemá možnost jakkoli měnit obsah práce.

Pro vykonání obhajoby musí mít každý žák k dispozici svůj podnikatelský záměr a hodnocení podnikatelského záměru.

V případě hodnocení ZOP známkou nedostatečný, musí žák přepracovanou maturitní práci odevzdat k hodnocení do 20.6. 2025

Zpracováno a schváleno předmětovou komisí ekonomických předmětů a informačních technologií dne 18. 9. 2025.

Mgr. Karla Macurová
PK EKN

Ing. Zdeněk Štibinger
PK IKT